

Infonachmittag

Übergang Schule – nachschulische Lebenswelt

Übergänge für unterstützt kommunizierenden Personen funktional gestalten

Hilfsmittel und Methoden der Unterstützten Kommunikation sind mittlerweile in vielen Schulen, Wohneinrichtungen und Arbeitsstätten für Menschen mit Behinderung selbstverständlich. Unterstützt kommunizierende Personen lernen häufig jahrelang eine alternative Kommunikationsform anzuwenden und zu verstehen. Bei einem Wechsel von Mitarbeitern, Gruppen oder Lebensbereichen geht dieses Wissen der Fachpersonen, das Wissen über eine Kommunikationshilfe oder der Umgang damit oft verloren. Die dadurch entstehenden Kommunikationsprobleme rufen häufig Frustration und Unverständnis auf beiden Seiten hervor, sodass eine Eingliederung in die neue Situation unzufrieden stellend ist. Durch ein standardisiertes Übergabekonzept für unterstützt kommunizierende Personen und ihr Umfeld, soll diesen Schwierigkeiten entgegengewirkt und ein nahtloser Übergang für die Personen möglich werden.

Inhalte:

- Skizzierung eines Übergabekonzeptes zwischen Schule und WfbM inkl. Materialien
- Beispiele für gelungene Übergänge
- Diskussion des Themas



Ziele:

- Aufmerksamkeit für besondere Übergänge/Situationen wecken
- Praxisbeispiele und Anwendungsmöglichkeiten aufzeigen
- Netzwerk zum Thema „Übergänge von unterstützt kommunizierenden Personen“ aufbauen

Schulungsort	CAB – Ulrichswerkstätten Augsburg / Förderstätte Hanreiweg 9, 86153 Augsburg
Termin	08.04.2019
Uhrzeit	16:30 – 18:00 Uhr
Dozentin	Ina-Madlen Vorbröcker; Heilpädagogin (B.A.), Ergotherapeutin
Zielgruppe	Interessierte Begleiter von unterstützt kommunizierenden Menschen, Lehrer, Sozialdienste, Leitungen
Teilnahmegebühren	Kostenfrei
Anmeldung bis	13.03.2019 Telefon: 0821-5606-801 E-Mail: uk@cab-b.de



Anmeldung und Buchung

Bitte das ausgefüllte Dokument per Post oder per E-Mail zusenden.

Empfänger:

E-Mail: **uk@cab-b.de**

CAB Caritas Augsburg Betriebsträger gGmbH
Beratungsstelle für Unterstützte Kommunikation
Fach-Zentrum für Leichte Sprache
Alter Postweg 92
86159 Augsburg

Eine schriftliche Anmeldebestätigung erhalten Sie 2 bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung. Nach Abschluss der Veranstaltung erfolgt die Rechnungsstellung.

Bitte in Druckschrift ausfüllen.

Veranstaltung / Veranstaltungen

Titel: _____
Termin: _____

Teilnehmer

Name / Vorname: _____
Beruf / Tätigkeit: _____

Dienstliche Adresse

Institutionsname _____
Straße: _____
PLZ / Ort: _____
Telefon _____
E-Mail: _____

Rechnungsanschrift

Rechnungsanschrift und Dienstliche Adresse stimmen überein

Straße: _____
PLZ / Ort: _____
Telefon _____

- Ich melde mich verbindlich für oben angegebene Veranstaltung / Veranstaltungen an. Die Teilnahmebedingungen sind mir bekannt.
 Ich möchte in den Fortbildungs- und Informationsverteiler aufgenommen werden.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Anmeldung und Buchung in Leichter Sprache



Die Veranstaltung heißt: _____

Termin der Veranstaltung: _____

Mein Name: _____

Hier arbeite ich: _____

Straße: _____

Post-Leit-Zahl und Ort: _____

Telefon-Nummer: _____

E-Mail Gruppenleiter: _____

Meine Anmeldung:

Ich möchte bei der Veranstaltung teilnehmen.

Ich sage sicher zu.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Bilder © Lebenshilfe für Menschen mit geistiger Behinderung, Bremen e.V.,
Illustrator Stefan Albers, Atelier Fleetinsel 2013

The Picture Communication Symbols ©1981.2009 by Mayer-Johnson LLC:
All Rights Reserved worldwide. Used with permission Boardmaker™ is a trademark of Mayer-Johnson LLC

Teilnahmebedingungen



1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mit dem Anmeldeformular. Ihre vollständig ausgefüllte Anmeldung ist verbindlich. Mit der Unterschrift oder Online-Übertragung der Anmeldung akzeptieren die Teilnehmer die Teilnahmebedingungen. Die Teilnehmerin und der Teilnehmer sind einverstanden, dass im Zusammenhang mit der Anmeldung personenbezogene Daten gespeichert werden, die Daten unterliegen den gesetzlichen Datenschutzvorschriften.

2. Anmeldebestätigung

Die Teilnahme an der Fortbildung bestätigen wir Ihnen schriftlich. Sollte die Fortbildung schon belegt sein oder abgesagt werden, so werden wir Sie umgehend darüber informieren.

3. Kosten

Die Teilnahmegebühren werden ca. 6–8 Wochen nach der Fortbildung in Rechnung gestellt. Gebuchte Leistungen werden auch dann berechnet, wenn sie nicht in Anspruch genommen werden.

4. Rücktritt

Erfolgt eine Absage Ihrerseits bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, berechnen wir Ihnen 50 % der Gesamtkosten, bei einer späteren Absage 100 %. Ein Rücktritt von der Anmeldung ist von der Teilnehmerin und dem Teilnehmer in schriftlicher Form vorzunehmen.

5. Absage des Veranstalters

Im Falle einer Absage durch den Veranstalter können keine weitergehenden Ansprüche der Teilnehmer geltend gemacht werden. Wir behalten uns vor, die Veranstaltung bei geringer Teilnehmerzahl vier Wochen vorher abzusagen.

6. Tagesverpflegung

Bei unserer Tagesverpflegung achten wir auf regionale, frische und vollwertige Kost. Alternativ gibt es auch vegetarische und vegane Angebote. Kalte und warme Getränke sind inklusive.

7. Mittagessen

Sie erhalten warme Mahlzeiten aus unserer CAB-Großküche. Hier können Sie ebenfalls ein vegetarisches Menü bestellen.

8. Internetzugang

Wir bitten unsere Teilnehmer zu beachten, dass keine Möglichkeit besteht mitgebrachte Smartphones, Tablets oder PC's in unser WLAN-Netz einzuloggen. Unseren Fortbildungsteilnehmer/-innen stehen auf Anfrage Laptops mit Internetzugang zur Verfügung.

9. Fotos und Videos

Fotos und Videos, die im Rahmen unserer Veranstaltungen entstehen, werden zu kommerziellen Zwecken genutzt. Bitte teilen Sie uns eine etwaige Ablehnung schriftlich mit.

Änderungen und Irrtümer vorbehalten

Haben Sie Fragen zu unserem Fortbildungsprogramm und zur Anmeldung?
Kontaktieren Sie uns!

Caritas Augsburg Betriebsträger gGmbH

Beratungsstellen für Unterstützte Kommunikation

Fach-Zentrum für Leichte Sprache

Alter Postweg 92

86159 Augsburg

E-Mail: uk@cab-b.de

leichte-sprache@cab-b.de

Webseite: www.cab-b.de

Information

